Принято на заседании
педагогического Совета
МБОУ СШ №14
городского округа - город Камышин
Волгоградской области
Протокол № 1
«30» 08 2019г

Утверждено
Директор МБОУ СШ №14
_____
И.В. Селиванова
«30» 08 2019г
пр № 299-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по курсу внеурочной деятельности педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ООО, СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по курсу внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования , Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования, (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. № 81 "О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 14 городского округа – город Камышин Волгоградской области (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению внеурочной деятельности.

1.5. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов на занятиях внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок проведения внеурочных занятий с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса общеобразовательного учреждения и контингента обучающихся;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования, прежде всего через реализацию программ развития универсальных учебных действий на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
2.2. Рабочие программы по курсу внеурочной деятельности составляются на учебный год.
2.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы ОУ, второй хранится у учителя.
2.4. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня;
- основной образовательной программе ОУ;
2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).
3.2. Структура рабочей программы:

Основные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название курса внеурочной деятельности, - направленность (духовно- нравственная, социальная, общеинтеллектуальная, общекультурная, спортивно-оздоровительная); - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество составителя рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Пояснительная записка, в которой прописаны:	- ссылка на нормативно-правовые документы, на основании которых разработана программа; - цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе); - задачи программы - это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать); - актуальность данного курса в учебно-воспитательном процессе - роль и значимость курса внеурочной деятельности с точки зрения целей общего образования соответствующего уровня (с опорой на концепцию ФГОС); соответствие программы современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры;

	соответствие запросам родителей и детей (обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы); - личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности; - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий, основных видов деятельности обучающихся; - сроки реализации программы; - объем часов
Календарно-тематическое планирование в виде таблицы, содержащей следующие графы:	- номер по порядку; - тема; - количество часов, отводимых на изучении каждой темы; - дата (план/факт).
Список литературы	- включает перечень основной и дополнительной литературы, оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение рабочих программы по курсу внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности (как структурная часть основной образовательной программы ОУ) принимаются на заседании педагогического Совета, утверждаются директором ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня ООП ОУ,.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается на методическом совете ОУ, принимается на педагогическом Совете ОУ, утверждается директором ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.