УТВЕРЖДЁН
Приказом Комитета по образованию
Администрации городского округа – город Камышин
от «11» марта 2020 г. № 136-0

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 14 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева городского округа – город Камышин Волгоградской области

Настоящее учреждение начало свою деятельность в 1964 году как средняя школа № 14 города Камышина Волгоградской области (далее – Учреждение).

В 1999 году Учреждение переименовано Муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 города Камышина Волгоградской области (приказ Комитета по образованию Администрации города Камышина № 254 от 10.02.1999 года).

В 2007 году Учреждение переименовано Муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 городского округа-город Камышин Волгоградской области (приказ Комитета по образованию Администрации городского округа – город Камышин № 415 от 06.08.2007 года).

В 2011 году Учреждение переименовано Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 городского округа - город Камышин Волгоградской области (приказ Комитета по образованию Администрации городского округа - город Камышин № 592-о от 28.10.2011 года).

В 2015 году Учреждение переименовано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 14 городского округа - город Камышин Волгоградской области (приказ Комитета по образованию Администрации городского округа - город Камышин № 676-о от 05.10.2015 года).

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 14 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева городского округа – город Камышин Волгоградской области.

1.1.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ № 14.

1.1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.1.3. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит цели извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.3. Юридический адрес Учреждения: ул. Мира, д.21, г.Камышин, Волгоградская область, Россия, 403874.

Фактический адрес Учреждения: ул. Мира, д.21, г.Камышин, Волгоградская область, Россия, 403874.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы, бланки, самостоятельный баланс и (или) лицевые счета в Управлении финансов Администрации городского округа – город Камышин. Учреждение владеет и пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа – город Камышин. Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин (далее Учредитель), расположенный по адресу: 403882, Россия, Волгоградская область, город Камышин, улица Октябрьская, 60.

1.7. За Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования Администрацией городского округа – город Камышин закреплен земельный участок, площадью 13312 кв.м.

1.8.Учреждение относится к муниципальной собственности, права собственника осуществляет уполномоченный представитель - Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа – город Камышин, расположенный по адресу: 403882, Россия, Волгоградская область, город Камышин, улица Октябрьская, 60.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, образовательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.10. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- содействие соблюдению учащимися единых требований к одежде, установленных законодательством Волгоградской области и локальным нормативным актом Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся и их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
- организация инновационной и методической работы, в том числе организация и проведение научно-практических и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и актами Учредителя.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Учреждение заверяет выдаваемые ею документы об образовании собственной печатью.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ и обеспечивает ее открытость, доступность и обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечения охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.8 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, патриотического воспитания, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги группы продлённого дня;
- организация отдыха учащихся в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием, организованном в Учреждении.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.8. Сверх установленного муниципального задания Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц (платных образовательных услуг), иные виды деятельности:

- услуги присмотра и ухода за детьми;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи, дополнительного образования;
- осуществление иной приносящей доход деятельности (консультационные услуги населению; организация и проведение выставок, семинаров, круглых столов и пр.; издание печатной продукции различного вида и назначения; размещение рекламы сторонних организаций, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и др.).

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания и регламентируемой соответствующими государственными стандартами и общеобразовательными программами.

2.9.1. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.
2.9.2. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
2.9.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
2.10. Организация питания учащихся в ходе образовательного процесса обеспечивается и организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Для осуществления питания обучающихся и работников Учреждение на основании договора безвозмездно предоставляет специализированной организации отдельное помещение и создает условия для работы персонала.
2.11. Медицинское обслуживание учащихся во время образовательного процесса обеспечивается специально закреплённым государственным учреждением здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания школьников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.
2.12. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:
- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. Регламентация деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательствами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.
3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, возникающие в процессе уставной деятельности (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом:
- положения;
- инструкции;
- правила (порядок);
- приказы.
3.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься директором Учреждения, общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом – по предметам их ведения и компетенции.
3.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение представительных органов учащихся и их родителей (законных представителей).
3.6. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение учащихся, их родителей (законных представителей), работников по сравнению с федеральным законодательством и коллективным договором.
3.7. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.
3.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо путём размещения его на информационных стендах или официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Организация, содержание и структура образовательной деятельности.

4.1. Учреждение разрабатывает основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.
4.2. Обучение в Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями.

Допускается обучение на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) ребёнка обязаны создать условия для проведения соответствующих занятий.
4.3. Допускается сочетание различных форм обучения. Его продолжительность определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.4. Освоение общеобразовательных программ (в том числе отдельных частей или всего объёма учебного предмета) сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, порядок проведения которой определяется локальным нормативным актом Учреждения, и завершается государственной итоговой аттестацией, порядок проведения которой определяется нормативными правовым актами Российской Федерации и Волгоградской области.
4.5. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.
4.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
4.7. Особенностями образовательной деятельности Учреждения являются:
- профильное изучение отдельных учебных предметов на уровне среднего общего образования;
- использование образовательных технологий, направленных на развитие одарённости (способностей) учащихся;
- формирование гармонично развитой и социально ответственной личности, гражданина-патриота на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, героического прошлого своей Родины.
4.8. Учреждение работает по режиму шестидневной рабочей недели на основании ежегодно утверждаемого календарного учебного графика.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), а также работники Учреждения.
5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
5.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным нормативным актом Учреждения;
- участие в управлении и учёт мнения в порядке, определённом настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, проектно-исследовательской и творческой деятельности;
- прохождение в форме экстерната промежуточной аттестации (для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе) в порядке, установленном Учреждением;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
5.4. Учащиеся Учреждения обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников и регулируется локальными нормативными актами Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся, в том числе посредствам обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создание и деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом Учреждения;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения имеют право:
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

5.7.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Волгоградской области.
5.8. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство, права и свободы учащихся, других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивать условия для сохранности жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.
5.8.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
5.8.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся Учреждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для

разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
5.8.3. Педагогическим работникам запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий в рамках реализации основных общеобразовательных программ Учреждения.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и на основании трудового договора (контракта) приказом Учредителя.
6.2.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.
6.2.2. Директор имеет право на:
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников;
- утверждение финансово-хозяйственных документов в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов, формирование поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.
6.2.3. Директор осуществляет также следующие полномочия:
- формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- совместно с Советом школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов,

дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях.
6.2.4. Директор обязан:
- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- обеспечивать объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- содействовать деятельности педагогических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлекать для осуществления деятельности,

предусмотренной настоящим Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и ежегодного самообследования Учреждения;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
6.2.5. Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.
6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет школы;
- Педагогический совет.
6.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием его работников (далее - Общее собрание).
6.4.1. Компетенция Общего собрания:
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривает вопросы создания оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию деятельности и развитию Учреждения;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает её членов.
6.4.2. Органы управления Общим собранием:
- заседания Общего собрания ведет председатель, избираемый из числа участников Общего собрания путём открытого общего голосования сроком на 3 года;
- председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляя контроль за подготовкой вопросов к заседанию и ведение заседаний Общего собрания согласно плану заседаний, утверждаемого Общим собранием;
- на Общем собрании путём открытого общего голосования сроком на 3 года избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Общего собрания и подготавливает их для сдачи в архив в установленном порядке.
6.4.3. Порядок работы Общего собрания:
- Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год;
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива;
- решения Общего собрания могу приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования;
- решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания);

- решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

6.4.4. Документация и отчетность Общего собрания:

- заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии);
- документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.5. Совет школы является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия, определенные настоящим Уставом, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.5.1. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Камышин, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.2. Компетенция Совета школы:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении.

6.5.3. Структура Совета.

Совет формируется с использованием процедур выборов, кооптации и избирается в количестве не менее 7 человек.

В Совет входят:

- представитель от Учредителя, назначенный приказом Учредителя;
- родители (законные представители) учащихся, назначенные решением Совета родителей учащихся;
- учащиеся 10-11ых классов;
- директор (не может быть председателем Совета);
- члены педагогического коллектива, назначенные решением Педагогического совета;
- представители местного сообщества, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Совет избирается сроком на 3 года.

6.5.4. Организация работы Совета:

- заседания Совета проводятся 1 раз в полугодие, по мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета;

- решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов;
- на каждом заседании Совета ведется протокол, который включается в номенклатуру дел Учреждения и доступен для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

6.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется Педагогическим советом Учреждения (далее - Педагогический совет).

6.6.1. Задачи Педагогического совета:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Учреждения.

6.6.2. Компетенция Педагогического совета:
- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассматривает вопросы перевода (условного перевода), допуска до государственной итоговой аттестации и выпуска учащихся, выдачи им документов установленного образца о получении основного общего и среднего общего образования;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- принимает основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения,
- рассматривает отчет по самообследованию Учреждения за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, директор и его заместители, курирующие учебно-воспитательный процесс в Учреждении.

6.6.4. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных коллегиальных и представительных органов Учреждения, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) учащихся.

6.6.5. Председателем Педагогического совета является директор. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

6.6.6. Организация работы Педагогического совета:
- Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год;
- решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава

коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета);
- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор и ответственные лица, указанные в решении;
- решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.
6.6.7. Делопроизводство Педагогического совета:
- протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем;
- протоколы нумеруются постранично, сшиваются. Книга протоколов скрепляется подписью директора, заверяется печатью Учреждения;
- протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.
6.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:
- созданы Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.
6.7.1. Полное наименование, полномочия и деятельность представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения регламентируется действующим законодательством, Коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа – город Камышин и закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа – город Камышин за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.
7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.
7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа – город Камышин.
Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.
7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.
7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа – город Камышин вносить в случае и в

порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной и хозяйственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде соответствующих субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также

недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.
7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.
Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.
7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
7.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
7.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидарную ответственность по финансовым обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

7.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.22. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- субвенций бюджета Волгоградской области на обеспечение образовательного процесса;
- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- полученных средств от оказания платных образовательных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией городского округа – город Камышин в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Созданная Учредителем ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.
8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.
8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.
8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок изменения Устава Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано и пронумеровано
на 22 листах

Директор МБОУ СШ № 14
_____ (И.В.Селиванова)