

Принято
на заседании педагогического Совета
МБОУ СП № 14 имени Героя
Советского Союза Д.М. Карбышева
городского округа - город Камышин
Волгоградской области
Протокол № 1
« 27 » 08 2020 г.

Утверждено
Директор МБОУ СП № 14
Селиванова И.В.

« 27 » 08 2020 г.
пр. 226-0

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

1. 1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
- 1.2. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, Уставом МБОУ СП № 14 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева городского округа – город Камышин Волгоградской области.
2. Основные задачи методических объединений классных руководителей.
 - 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
 - 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
 - 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
 - 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
 - 2.7. Изменения и дополнения в Положение о методическом объединении классных руководителей вносятся в порядке необходимости.

II. Функции методического объединения классных руководителей

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
2. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
3. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
4. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- материалы «методической копилки классного руководителя».

IV. Структура плана методического объединения классных руководителей

1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
2. Педагогические задачи объединения.
3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график проведения открытых классных часов;
 - другая межсекционная работа.
4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей;
 - технологии используемые классными руководителями;
5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Банк положительного опыта работы классного руководителя

V. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
 - за пополнение «методической копилки классного руководителя»; за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- организует:
- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 - принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.