



Утвержден  
И.В. Селиванова  
Приказ по МБОУ СШ №14  
от 24.08.2022г №308-о

## План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
<b>I. Организационные</b>		
1.1.	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия информировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19	И.В. Селиванова
1.2	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами (пол, дверные ручки, выключатели, поручни, перила, контактные поверхности столов, стульев, оргтехники, санузлы, вентиля кранов, спуски бачков унитазов, пищеблок, мед. кабинет, метод. кабинет, учебные кабинеты, спортзал, библиотека, актовый зал), во время перемен и по окончанию занятий	Г.В. Стафоркина, заведующий хозяйством, ответственный за организацию работы по охране труда; фельдшер школы
1.3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) сквозное проветривание всех помещений школы (во время уроков), учебных кабинетов (во время перемен), использование оборудования по обеззараживанию воздуха	Г.В. Стафоркина, заведующий хозяйством, ответственный за организацию работы по охране труда; фельдшер школы
1.4.	Обеспечить наличие кожных антисептиков для обработки рук при входе в школу, помещения для приёма пищи, в санузлах. В санитарных узлах обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, одноразовых полотенец в умывальниках	Г.В. Стафоркина, заведующий хозяйством, ответственный за организацию работы по охране труда
1.5.	Составить график посещения столовой обучающимися и сотрудниками во избежание скопления большого количества людей	Л.И. Кузьмина, ответственный за организацию школьного питания; Кл. руководители 1-11 классов
1.6.	Оперативно, по мере необходимости проводить закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, дозаторы для обработки рук, средства индивидуальной защиты, дезинфицирующие средства для уборки помещений. Обеспечить их наличие не менее 5-дневного запаса	И.В. Селиванова, директор школы; Г.В. Стафоркина, заведующий хозяйством, ответственный за организацию работы по охране труда
1.7.	Рекомендовать родителям обучающихся, сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	И.В. Селиванова, директор школы; Кл. руководители 1-11 классов
1.8.	Организовать проведение генеральной уборки помещений школы перед открытием с очисткой	Г.В. Стафоркина, заведующий хозяйством, ответственный за

	вентиляционных решёток, а далее один раз в неделю	организацию работы по охране труда; фельдшер школы; ответственные за кабинеты
1.9.	Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа	И.В. Селиванова, директор школы; фельдшер школы; Л.Ю. Борн, повар-бригадир
1.10.	Мытьё посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению	фельдшер школы; Л.Ю. Борн, повар-бригадир
1.11.	Проводить с использованием дезинфицирующих средств обработку обеденных столов и посуды столовой до и после каждого приёма пищи	Г.В. Стафоркина, заведующий хозяйством, ответственный за организацию работы по охране труда; Л.Ю. Борн, повар-бригадир
1.12.	Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима пищеблока, организацией питьевого режима (одноразовая посуда, дезинфекция дозаторов), за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками школы и обучающимися	Г.В. Стафоркина, заведующий хозяйством, ответственный за организацию работы по охране труда; фельдшер школы; Кл. руководители 1-11 классов
1.13.	Осуществлять контроль за прохождением профилактических медицинских осмотров работниками пищеблока, а также за состоянием здоровья, осмотром на предмет наличие гнойничковых заболеваний и ОРВИ перед допуском к работе	фельдшер школы
<b>II. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу здоровья обучающихся и сотрудников</b>		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников школы, обучающихся и посетителей с занесением её результатов в журнал при входе в здание (при $t - 37,1^{\circ}C$ осуществить отстранение от работы, занятий и т.д.)	И.В. Селиванова, директор школы; Г.В. Стафоркина, заведующий хозяйством, ответственный за организацию работы по охране труда; Дежурный администратор; Дежурный учитель
2.2.	Обязать отстранённого работника вызвать врача, по итогам проинформировать о результатах директора школы, а также по возможности ежедневно информировать о своём состоянии здоровья и местонахождении	И.В. Селиванова, директор школы
2.3.	В случае выявления обучающихся с признаками заболеваемости и повышенной температуры кл. руководителям и учителям-предметникам направить их домой, обеспечив незамедлительную изоляцию от коллектива до прихода сопровождающих родителей (законных представителей) или до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи	фельдшер школы; Дежурный администратор; Кл. руководители 1-11 классов; Учителя-предметники

2.4.	Незамедлительно направлять информацию о заболевании детей в ГБУЗ КДГБ «Детскую поликлинику №2»	фельдшер школы
2.5.	Своевременное активное выявление больных и вирусоносителей в МБОУ СШ № 14	фельдшер школы; Дежурный администратор; Кл. руководители 1-11 классов; Учителя-предметники
2.6.	Обеспечить готовность МБОУ СШ № 14 к работе в осенне-зимний период года (состояние материально-технической базы, завершение ремонтных работ), подготовку систем отопления и вентиляции и их функционирование в отопительный период	И.В. Селиванова, директор школы; Г.В. Стафоркина, заведующий хозяйством, ответственный за организацию работы по охране труда;
<b>III. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
3.1.	Обеспечить информирование о режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте школы, ГИС «Образование» и на информационно-просветительских стендах	И.В. Ожогина, учитель географии, ответственный за работу школьного сайта; Кл. руководители 1-11 классов
3.2.	На информационно-просветительских стендах, сайте школы разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса	Г.В. Стафоркина, заведующий хозяйством, ответственный за организацию работы по охране труда И.В. Ожогина, учитель географии, ответственный за работу школьного сайта
3.3.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещении школы не более 15 минут	ООО ЧОО «Беркут» Охранник