Принят
на заседании педагогического Совета
МБОУ СШ № 14 имени Героя
Советского Союза Д.М. Карбышева
городского округа – город Камышин
Волгоградской области
Протокол № 8
«14» 03 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D8562A8C18371EAEC0F5CA57633FD732
Владелец: Селиванова Ирина Владимировна
Действителен: с 23.03.2022 до 14.06.2023

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СШ № 14

I. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся в МБОУ СШ № 14 и устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ в МБОУ СШ № 14

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся с ОВЗ двухразового питания (завтрак и обед) в МБОУ СШ № 14.

III. Предоставление двухразового питания

3.1. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием при очной форме обучения в течение учебного года.

Бесплатное двухразовое питание обучающегося с ОВЗ в МБОУ СШ № 14 осуществляется только в дни фактического пребывания в МБОУ СШ № 14, начиная со дня, следующего за днём издания приказа о зачислении детей с ОВЗ на обучение, до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

Обучающимся с ОВЗ, посещающим МБОУ СШ №14, замена бесплатного двухразового питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится.

3.2. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в МБОУ СШ № 14.

Вместе с заявлением для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет:

- заключение ПМПК, в котором определено, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в МБОУ СШ № 14;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

В целях заполнения Единой государственной информационной системы социального обеспечения заявитель должен дополнительно предоставить информацию о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИСЛ).

Документы, указанные в настоящем пункте представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного питания являются:

- представление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

- представление неправильно оформленных или утративших силу документов;

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1. раздела II настоящего Порядка.

3.4. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ СШ № 14 в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-9, на территории Волгоградской области обучающиеся с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным питанием путём предоставления им продуктовых наборов.

3.5. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовыми наборами или им предоставляется возможность замены продуктовых наборов денежной компенсацией на основании заявления родителей (законных представителей) согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – заявление) и заключения ПМПК, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в МБОУ СШ №14.

Вместе с заявлением один из родителей (законных представителей) представляет:

- заключение ПМПК, в котором определено, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в образовательной организации;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- банковские реквизиты для перечисления компенсации питания.

В целях заполнения Единой государственной информационной системы социального обеспечения заявитель должен дополнительно предоставить информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Документы, указанные в настоящем пункте представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Периодичность выдачи продуктовых наборов составляет 1 раз в месяц за истекший период, но не позднее 10 числа следующего месяца.

Периодичность выплаты денежной компенсации составляет 1 раз в месяц за истекший период, но не позднее 10 числа следующего месяца.

IV. Контроль и учёт организации бесплатного двухразового питания

4.1. МБОУ СШ № 14:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания:

- обеспечивает приём документов, указанных в пунктах настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

- утверждает списки детей с ОВЗ, обучающихся в МБОУ СШ № 14, для обеспечения двухразовым питанием;

- издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение двух рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей);

- ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по МБОУ СШ № 14.

4.2. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ, проходящих обучение в МБОУ СШ № 14 и получающих образование на дому, на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей с ОВЗ, за целевым расходованием средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, проходящих обучение в МБОУ СШ № 14 и получающих образование на дому, возлагаются на директора школы.

4.3. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МБОУ СШ № 14.

4.4. Администрация МБОУ СШ № 14 до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, направляет в Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин информацию об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, получивших бесплатное двухразовое питание за отчётный месяц.

4.5. Администрация МБОУ СШ № 14 в отношении каждого обучающегося с ОВЗ:

- формирует личное дело, куда подшиваются (брошюруются) документы, необходимые для принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания:

- предоставляет информацию о мерах социальной поддержки, посредством использования единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объёме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с формами, установленными оператором единой государственной информационной системы социального обеспечения:

- получает информацию о предоставляемых (предоставленных) мерах социальной защиты (поддержки) посредством использования единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объёме, установленных Правительством Российской Федерации, в соответствии с формами, установленными оператором единой государственной информационной системы социального обеспечения.

4.6. Комитет по образованию Администрации городского округа –город Камышин осуществляет контроль за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в МБОУ СШ № 14.

4.7. Настоящий Порядок распространяет свое действие на отношения, возникшие с 14 марта 2023 года.

Приложение №1
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в МБОУ СШ № 14

Директору МБОУ СШ № 14
И.В. Селивановой

_____
_____,
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____
контактный телефон: _____

заявление.

Руководствуясь Постановлением Администрации городского округа – город Камышин от «_____» _____ 20 ___ г. № _____ «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа – город Камышин» прошу предоставить моему ребенку/подопечному(ой)_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающ(-емуся)(-ейся) _____ класса:

- посещающего(ей) МБОУ СШ № 14:
бесплатное двухразовое питание.

К заявлению прилагаю:
- заключение ПМПК;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

«_____» _____ 20 ____г. _____ /_____
(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Приложение №2
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в МБОУ СШ № 14

Директору МБОУ СШ № 14
И.В. Селивановой

_____

_____,

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

_____

контактный телефон: _____

заявление.

Руководствуясь Постановлением Администрации городского округа – город Камышин от «_____» _____ 20 ___ г. № _____ «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа – город Камышин» прошу предоставить моему ребенку/подопечному(ой) _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающ(-емуся)(-ейся) _____ класса:

- получающего(ей) образование на дому:
питание в форме предоставления продуктовых наборов;
компенсацию питания за счет средств местного бюджета.

(нужно подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:
- заключение ПМПК;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- банковские реквизиты для перечисления компенсации питания.

«_____» _____ 20 ____г. _____ /_____

(подпись заявителя, фамилия, инициалы)