

Принято
на заседании педагогического Совета
МБОУ СШ № 14 имени Героя
Советского Союза Д.М. Карбышева
городского округа - город Камышин
Волгоградской области
Протокол № 1
«31» __08__2023 г.

Положение о школьной службе примирения

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» (с примечаниями от 18.12.2015 №07-4317) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о школьной службе примирения в школе определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы школьной службы примирения, устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности, а также определяет документы школьной службы примирения.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации образовательная организация обращается к Комиссии по урегулированию споров в школе для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба примирения (далее - ШСП) — это группа педагогов, которая проводит восстановительные программы в школе, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в школе.

1.5. Условия и регламент проведения процедуры примирения в школе применительно к конфликтам, попадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

1.6. Условия и регламент проведения процедуры примирения в школе применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.

1.7. Процедура применения не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.8. Процедура примирения проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

II. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Основная цель школьной службы примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами школьной службы примирения является:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе школьной службы примирения при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры примирения и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и школы, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- повышение квалификации педагогических работников школы по вопросам применения процедуры примирения в повседневной педагогической практике;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

III. Порядок работы школьной службы примирения

3.1. Для функционирования ШСП издается приказ по школе, в котором утвержден состав службы примирения.

3.2. Деятельность школьной службы примирения осуществляется с учетом:

- *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы примирения. Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы примирения, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или

неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;

- *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом службы примирения. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- *нейтрального* отношения школьной службы примирения ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту школьной службы примирения;
- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть заслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы примирения;
- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.3. При функционировании ШСП рекомендуется учитывать следующие особенности участия обучающихся:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей, в индивидуальных и совместных встречах с педагогами службы примирения;
- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;
- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

3.4. Педагогам школьной службы примирения рекомендуется проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием педагогов ШСП, а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся.

3.5. Для эффективного функционирования службы примирения рекомендуется осознанное понимание представителями администрации школы, контролирующих организаций, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие) важности независимой позиции ШСП.

3.6. ШСП получает информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации школы, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

3.7. Педагоги школьной службы примирения принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкурентном случае самостоятельно.

3.8. Порядок и сроки проведения процедуры примирения устанавливается соглашением о проведении процедуры примирения. Время проведения процедуры осуществляется в срок

не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры примирения может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

3.9. Сторонами в соглашении устанавливается порядок проведения процедуры примирения в соответствии с правилами проведения процедуры примирения, утвержденными в школе, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры примирения.

3.10. В правилах проведения процедуры примирения должны быть указаны:

- виды споров, урегулирование которых проводится в соответствии с данными правилами;
- порядок выбора или назначения медиаторов;
- порядок проведения процедуры примирения, в том числе права и обязанности сторон при проведении процедуры примирения, особенности проведения процедуры примирения при урегулировании отдельных категорий споров, иные условия проведения процедуры примирения.

3.11. В соглашении о проведении процедуры примирения стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры примирения с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

3.12. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.

3.13. В течение всей процедуры примирения медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

3.14. При проведении процедуры примирения медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

3.15. Процедура примирения прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами примирительного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры примирения без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры примирения ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры примирения - со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры примирения.

IV. Организация деятельности школьной службы примирения

4.1. Школа предоставляет помещение для школьной службы примирения необходимое для сборов и проведения примирительно-восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.

4.2. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

4.3. Педагогические работники школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Администрация школы поддерживает участие педагогов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

4.5. Школьной служба примирения может вносить предложения по снижению конфликтности в школе на рассмотрение администрации школы.

V. Порядок формирования школьной службы примирения

5.1. В состав службы примирения могут входить лица, осуществляющие деятельность медиатора, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

5.2. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

5.3. Руководителем школьной службы примирения может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или педагогический работник, который назначается приказом директора школы, прошедший специализированное обучение, и на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию ШСП.

VI. Документы школьной службы примирения

6.1. В целях организации работы ШСП утверждается:

- приказ;
- положение о ШСП;
- соглашение о проведении процедуры примирения;
- личная карта несовершеннолетнего,
- журнал приема обращений несовершеннолетних или законных представителей.

6.2. Соглашение о проведении процедуры примирения заключается в письменной форме.

6.3. Примирительное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о школьной службе примирения является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического Совета МБОУ СШ №14 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о школьной службе примирения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.