

Принят на заседании
педагогического Совета
МБОУ СШ № 14 имени Героя
Советского Союза Д.М. Карбышева
городского округа – город Камышин
Волгоградской области
Протокол № 4
« 14 » 11 20 23 г.

Принят
на Совете МБОУ СШ № 14
Председатель Е.А. Черникова
Черникова
Протокол № 2
« 14 » 11 20 23 г.

Утверждён
Директор МБОУ СШ № 14
И.В. Селиванова



Приказ № 554-0
« 14 » 11 20 23 г.

ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СШ № 14

1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 14, (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).
2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета производится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СШ № 14 на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
Правила приёма в МБОУ СШ № 14 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в МБОУ СШ № 14 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.
5. Закрепление МБОУ СШ № 14 за конкретной территорией городского округа – город Камышин осуществляет Администрация городского округа – город Камышин.
6. МБОУ СШ № 14 размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации городского округа – город Камышин о закреплении МБОУ СШ № 14 за соответствующей конкретной территорией городского округа – город Камышин в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Получение начального общего образования в МБОУ СШ № 14 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин вправе разрешить приём детей в МБОУ СШ № 14 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
8. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального

закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

9. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Приём на обучение в МБОУ СШ № 14 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
11. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ № 14, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Приём в МБОУ СШ № 14 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
14. В приёме в МБОУ СШ № 14 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 14 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин.
15. МБОУ СШ № 14 с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СШ № 14 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СШ № 14, закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ СШ № 14 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Волгоградской области.
18. При приёме на обучение МБОУ СШ № 14 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
19. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
20. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
21. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Волгоградской области, созданных органами государственной власти Волгоградской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в МБОУ СШ № 14.

МБОУ СШ № 14 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 14 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
 - дата рождения ребёнка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
 - о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приёме на обучение размещается МБОУ СШ № 14 на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ СШ № 14, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (свидетельство о регистрации по месту жительства – форма №8, свидетельство о регистрации по месту пребывания – форма №3) или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СШ № 14 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СШ № 14 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
27. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ СШ № 14. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Волгоградской области, созданных органами государственной власти Волгоградской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СШ №14 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СШ №14, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. МБОУ СШ №14 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в МБОУ СШ №14 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
29. Директор МБОУ СШ № 14 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.
30. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ СШ № 14, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные документы родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).
31. При приёме обучающихся в 10-й класс администрация МБОУ СШ № 14 руководствуется следующими правилами:
- в 10-е классы МБОУ СШ № 14 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании в установленном порядке в любом из общеобразовательных учреждений.
32. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
33. Заявление о приеме в 10-й класс должно содержать информацию, указанную в п. 22 настоящего Порядка, а также желаемую специализацию класса при поступлении в классы, обучение в которых осуществляется с углубленным изучением отдельных предметов или профильного уровня.
34. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п. 24 настоящего Порядка приема, а также аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

35. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
36. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей).
37. Подписью поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
38. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования администрация МБОУ СШ № 14 руководствуется следующими правилами:
 - прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.
39. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 22 настоящего Порядка, а также желаемую специализацию класса при поступлении в классы, обучение в которых осуществляется с углубленным изучением отдельных предметов или профильного уровня, и изучаемый иностранный язык.
40. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п. 24 настоящего Порядка приёма.
41. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения поступающий и (или) родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательного учреждения и подписью его руководителя.
42. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения для получения среднего общего образования поступающий и (или) родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
43. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
44. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей).
45. Подписью поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
46. Перевод обучающихся из МБОУ СШ № 14 в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в следующих случаях:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности МБОУ СШ № 14, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
47. Учредитель МБОУ СШ № 14 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
48. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
49. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающего общеобразовательного учреждения;
 - обращаются в общеобразовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении обращаются в Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин для определения принимающего учреждения из числа муниципальных общеобразовательных учреждений.
50. Обращаются в МБОУ СШ № 14 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее общеобразовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
51. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее общеобразовательное учреждение указывается:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - наименование принимающего общеобразовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
52. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СШ № 14 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего общеобразовательного учреждения.
53. МБОУ СШ № 14 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СШ № 14 и подписью директора школы.
54. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее общеобразовательное учреждение в связи с переводом из МБОУ СШ № 14 не допускается.
55. Указанные в пункте 53 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное общеобразовательное учреждение в порядке перевода из МБОУ СШ № 14 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
56. Зачисление обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего общеобразовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих

дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 53, с указанием даты зачисления и класса.

57. Принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СШ № 14, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СШ № 14 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение.