

**План по противодействию коррупции
в МБОУ СШ № 14 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева городского округа –
город Камышин Волгоградской области
на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---|-------------------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Стафоркина Г.В., специалист по ОТ; Селиванова И.В., директор школы | постоянно |
| 1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СШ № 14; - об утверждении положения о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - об утверждении положения о порядке уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Селиванова И.В., директор школы | Сентябрь (по мере необходимости) |
| 2. Меры, направленные на совершенствование работы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Стафоркина Г.В., специалист по ОТ | Февраль - март 2025г. |
| 2.2. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Селиванова И.В., директор школы | постоянно |
| 2.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБОУ СШ № 14 | Секретарь учебной части; Селиванова И.В., директор школы | сентябрь 2024г. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 2.4. | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Селиванова И.В., директор школы | до 30 апреля 2025г. |
| 2.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях при директоре, административных совещаниях и т.п. Приглашение работников правоохранительных органов и прокуратуры (по возможности) | Селиванова И.В., директор школы | в течение года (по мере необходимости) |
| 2.6. | Выявление фактов несоблюдения антикоррупционного законодательства, случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ СШ № 14, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Стафоркина Г.В., специалист по ОТ | постоянно |
| 2.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Селиванова И.В., директор школы | по факту выявления |
| 2.8. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Селиванова И.В., директор школы Стафоркина Г.В., специалист по ОТ; | в течение года (по мере необходимости) |
| 2.9. | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, размещения их на сайте МБОУ СШ № 14, использование механизма «обратной связи» (телефона доверия) | Тумашенко А.П., Селиванова И.В., директор школы | в течение года (по мере необходимости) |
| 3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 3.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | Селиванова И.В., директор школы | постоянно |
| 3.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Селиванова И.В., директор школы | постоянно |
| 3.3. | Подготовка отчётов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Селиванова И.В., директор школы | ежегодно |
| 3.4. | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Селиванова И.В., директор школы | постоянно |